



Aufnahmeantrag



Stellen Sie uns Ihr
Passfoto auch noch
in elektronischer
Form zu, wenn
möglich.
Auf folgende
E-Mailadresse:
[info@asv-forelle-
riwo.com](mailto:info@asv-forelle-riwo.com)

Bitte vollständig ausfüllen und mit Passbild und Kopien des
Jahresfischerei-Scheines und Fischerprüfungs-Ausweises an die
angegebene Adresse schicken

Empfängeradresse:
Angelsportverein Forelle
Rielasingen-Worblingen e.V.
Marc Eder
Arlenerstrasse 33
78239 Rielasingen-Worblingen
Deutschland

Informationen zum Angler

Name: _____

Vorname: _____

Beruf: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Strasse: _____

PLZ: _____

Ort: _____

Land: _____

Telefonnummer: _____

Handynummer: _____

Email-Adresse: _____

Ich bin auch Mitglied in folgendem Angelsportverein _____

Ich war früher Mitglied in diesem Angelsportverein _____

Gewünschter Status: _____
(Aktiv, Passiv, Mitgliedschaft auf Probe, Aachkarte)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die umseitigen Datenschutzregeln zur Kenntnis genommen zu haben und willige ein, daß der ASV-Forelle-Rielasingen-Worblingen die hier erhobenen „Personenbezogenen Daten“ für Vereinszwecke erfassen, speichern und entsprechend den aufgeführten Regeln uneingeschränkt nutzen darf.

Datum

Unterschrift

(Bei Minderjährigen Unterschrift des Erziehungsberechtigten)



SEPA-Lastschriftmandat

Angelsportverein Forelle Rielasingen-Worblingen e.V.

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE18ZZZ00000770504

Mandatsreferenz: _____

(Wird vergeben sobald das unterzeichnet Mandat beim ASV eingegangen ist)

Ich ermächtige den ASV Forelle Rielasingen-Worblingen e.V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem ASV Forelle Rielasingen-Worblingen e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name: _____

Vorname: _____

Strasse: _____

PLZ: _____

Ort: _____

Land: _____

Kreditinstitut Name: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Ort	Datum	Unterschrift (Kontoinhaber)
_____	_____	_____

Wird durch die Vorstandschaft des ASV Forelle Rielasingen-Worblingen e.V. ausgefüllt.

Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt für die Vereinbarung mit dem Vereinsmitglied:

Name: _____

Adresse: _____



Datenschutzregelung

Angelsportverein Forelle Rielasingen-Worblingen e.V.

1. Gespeicherte Daten, Zugriffsberechtigungen

Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der ASV Forelle Rielasingen-Worblingen. **seine Adresse, E-Mail-Adresse, Geburtsort- und Datum , Telefonnummer und Bankverbindung** auf. Diese Informationen werden in dem vereinseigenen, internetbasierenden EDV-System gespeichert. Die **personenbezogenen Daten** werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen **vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt**.

Bei Vereinsveranstaltungen aufgenommene Bilder, auf welchen Mitglieder zu sehen sind, können auf der Vereins-Homepage veröffentlicht werden.

Zugriffsberechtigungen werden durch den Vorstand festgelegt und **funktionsbezogen** eingerichtet. Die **berechtigten Funktionsträger** haben sich **schriftlich dem Datenschutz verpflichtet**.

Sonstige Informationen zu den Mitgliedern und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein grundsätzlich nur verarbeitet oder genutzt, wenn sie zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind (z.B. Speicherung von Telefon und Faxnummern einzelner Personen) und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung oder Nutzung entgegensteht.

2. Mitgliederliste

Nur Vorstandsmitglieder und sonstige **Mitglieder, die im Verein eine besondere Funktion ausüben**, welche die Kenntnis bestimmter Mitgliederdaten erfordert, **erhalten eine Mitgliederliste** mit den benötigten Mitgliederdaten ausgehändigt. Zur Wahrnehmung der satzungsmäßigen Rechte gibt der Vorstand **gegen die schriftliche Versicherung**, dass die Adressen nicht zu anderen Zwecken verwendet werden, eine **Mitgliederliste mit Namen und Anschriften der Mitglieder** an den **Antragsteller aus**.

(z.B. Weitergabe vom Mitgliederdaten an übergeordnete Verbände.)

3. Datenaufbewahrung

Beim **Austritt** werden die **gespeicherten Daten** des Mitglieds aus dem aktiven Mitgliederverzeichnis gelöscht . Personenbezogene **Daten** des austretenden Mitglieds, **die die Kassenverwaltung betreffen**, werden gemäss der steuergesetzlichen Bestimmungen **bis zu zehn Jahren** ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand unter dem Status „ehemalige“ **aufbewahrt**.